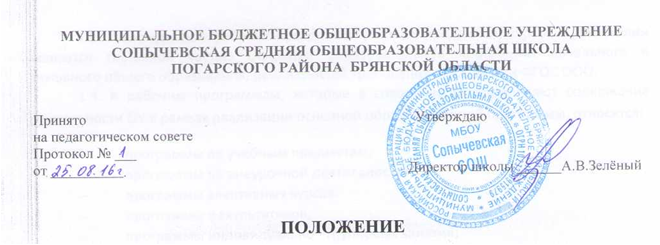
****

**о структуре, порядке разработки и утверждения**

**рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей**

**реализующих ФГОС начального общего и основного общего образования.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897», требованиями к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы, Уставом МБОУ Сопычевская СОШ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативный локальный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий: содержание учебного предмета, курса, объём содержания по годам, порядок его изучения, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающихся в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО в условиях школы.

1.3. Утвержденные рабочие программы учебных предметов, курсов и дисциплин являются составной частью Основной образовательной программы начального и основного общего образования, реализующей требования ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

* программы по учебным предметам;
* программы по внеурочной деятельности;
* программы элективных курсов;
* программы факультативов;
* программы индивидуально - групповых занятий;
* программы дополнительного образования и т.д.

1.5. Рабочие программы разрабатываются на ступень обучения для каждой параллели.

**2. Цели, задачи и функции разработки Рабочей программы.**

2.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

2.2. Задачи программы:

- обеспечить преемственность содержания образования по учебному предмету;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса организации и контингента обучающихся;

- создать условия для реализации системно - деятельностного подхода;

- обеспечить соответствие материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебному предмету требованиям ФГОС НОО и ООО;

- достижение планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО обучающимися в результате изучения конкретного учебного предмета, курса;

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**3. Разработка рабочей программы.**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. **Рабочие программы** составляются **на ступень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование и т.д.).

3.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования;

- санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189);

- учебному плану МБОУ Сопычевская СОШ;

- основной образовательной программе начального общего образования МБОУ Сопычевская СОШ;

- основной образовательной программе основного общего образования МБОУ Сопычевская СОШ.

3.4. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей (методическим объединением), специалистов по данному предмету в данной параллели.

3.5. Учитель (учителя методического объединения) по данному предмету в параллели самостоятельно распределяет по годам обучения количество учебных часов, указанных в примерной программе учебного предмета по содержательным линиям (разделами) в соответствии с учебным планом школы на учебный год и с учетом используемого УМК.

3.6. Рабочая программа является основой для создания учителями ежегодно **календарно-тематического планирования учебного предмета для каждого класса с учетом его особенностей.**

**4. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman или Calibri, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.2. Структура рабочей программы на основе требований ФГОС НОО и ФГОС ООО включает **обязательные** компоненты:

1) титульный лист;

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3)  содержание учебного предмета, курса;

4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название раздела (темы, главы) с указанием содержания материала** | **Кол-во часов** | **Основные виды учебной деятельности** |

**Приложением** к рабочей программе по отдельному предмету является **календарно-тематическое планирование** учителя. Календарно-тематическое планирование  оформляется в виде таблицы на учебный год для каждого класса. Содержание календарно-тематического планирования должно соответствовать краткому содержанию изучаемого материала.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема урока** | **Кол-во часов** | **Тип урока** | **Домашнее задание** | **Дата** | |
| **по плану** | **фактически** |

**5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочие программы разрабатываются на уровень обучения. Рассматриваются на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия ФГОС НОО и ФГОС ООО, согласовываются с заместителем директора по УР, принимаются на педагогическом совете школы и представляются на утверждение приказом директора в срок до 1 сентября текущего года.

5.2. Решение методического объединения, педагогического совета отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы.

5.3. Процедура утверждения, внесения изменений и дополнений в рабочие программы следующая:

- рассмотрение на методическом объединении;

- согласование с зам. директора по УР;

- принятие на заседании педагогического совета;

- утверждение приказом директора МБОУ Сопычевская СОШ.

5.4. Календарно - тематическое планирование проходит проверку и согасовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ Сопычевская СОШ и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проверяется соответствие учебника, предполагаемого для использования, федеральному перечню допущенных и рекомендованных к использованию.

**6. Контроль реализации рабочих программ.**

6.1. Учитель несет персональную ответственность за реализацию в полном объеме рабочей программы по предмету в соответствии с учебным планом, в том числе выполнению контрольной и практической части.

6.2. Администрация Сопычевская СОШ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. Администрация МБОУ Сопычевская СОШ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года) контролирует:

· выполнение рабочих   программ по объему и содержанию,

· выполнение практической части рабочих программ,

· организацию текущего и итогового контроля за достижением обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО.